

# ПОЛОЖЕННЯ ПРО УЧАСТЬ В ПРОГРАМІ

## § 1

### Загальні положення

1. Положення розроблено на підставі оголошення Програми «Шкільний спортивний клуб» на 2023 рік, видане Міністром спорту і туризму.
2. У Положенні визначено умови участі у Програмі «Шкільний спортивний клуб».
3. Програма «Шкільний спортивний клуб» (далі – Програма SKS) фінансується Фондом розвитку фізичної культури, яким розпоряджається міністр відповідальний за фізичну культуру.
4. Програма SKS — це програма, за контроль і виконання якої відповідає міністерство фізичної культури. Рішення щодо реалізації Програми SKS приймає міністерство, відповідальне за фізичну культуру.
5. Діяльність здійснюється тільки на території Республіки Польща.
6. Суб'єктами реалізації Програми SKS є:
  - 1) вчителі фізичної культури, які проводять заняття з фізичної культури в даному шкільному закладі (далі - Вчителі);
  - 2) Воеводські оператори - суб'єкти, що реалізують програму Шкільного спортивного клубу на рівні воеводств;
  - 3) Національний оператор - суб'єкт, що координує реалізацію Програми шкільного спортивного клубу на національному рівні, тобто Інститут спорту - Національний Науково-дослідний Інститут.
7. Учасниками Програми SKS – є діти та молодь, які відвідують даний шкільний заклад на території Республіки Польща (далі – «Учасники»).
8. Участь у заняттях в рамках Програми SKS безкоштовна.
9. Заняття за Програмою SKS проводяться з 1 січня 2023 року по 15 грудня 2023 року.
10. Інформація про програму SKS доступна на веб-сайті [www.szkolnyklubsportowy.pl](http://www.szkolnyklubsportowy.pl) та на веб-сайтах воеводських операторів;
11. Розпорядником Персональних даних отриманих у рамках реалізації Програми, є Національний оператор.

## § 2

### Зміст програми

1. Цілями Програми SKS є:
  - 1) створення умов для стимулювання та формування у дітей та молоді звички займатися фізичною активністю;
  - 2) створення умов для покращення фізичної підготовки, здоров'я та якості життя дітей та молоді, у тому числі для профілактики надмірної ваги та ожиріння;
  - 3) пропаганда здорового та активного способу життя серед дітей та молоді;
  - 4) збільшення пропозицій загальнодоступних безкоштовних спортивних та оздоровчих заходів для дітей та молоді;
  - 5) стимулювання фізичної активності серед дітей та молоді, які менш активні та менше фізично справні з особливою увагою на дівчат;
  - 6) створення умов для розвитку талантів і спортивних інтересів дітей та молоді;
  - 7) оптимізація використання місцевої спортивної інфраструктури, в тому числі шкільної;
  - 8) популяризація різноманітних видів спорту серед дітей та молоді;
  - 9) підтримка персоналу, який працює з дітьми та молоддю у сфері спорту.
2. Основні умови проведення занять:
  - 1) участь дітей та молоді в заняттях, що проводяться в рамках Програми SKS, є добровільною та безкоштовною.
  - 2) у заняттях можуть брати участь лише учні дитячо-юнацьких шкіл - початкових, середніх шкіл
  - 3) учасники повинні бути розділені на групи SKS, які закріплені за однією школою і складаються з учнів цієї школи;

- 4) тренувальна група повинна складатися мінімум з 15 учасників (надалі – «Група SKS»), при цьому, якщо епідемічна ситуація унеможливає виконання ліміту мінімальної кількості учасників то допускається зменшити вказане число;
- 5) кожна тренувальна група повинна мати певні вікові обмеження учасників;
- 6) в одній школі (до 300 учнів) може бути створено не більше чим 2 тренувальні групи, у школах з кількістю учнів понад 300 допускається створення третьої тренувальної групи;
- 7) якщо в даній школі створено більше ніж одну тренувальну групу, принаймні одна з них повинна бути присвячена дівчатам (вони повинні складати більше 50% учасників у даній групі, це стосується шкіл, де дівчата становлять не менше 33% загальної кількості учнів);
- 8) особами, які проводять заняття, можуть бути лише вчителі, які проводять уроки фізичної культури в даній школі; спортивні заняття з учнями однієї школи можуть проводити не більше двох таких вчителів; у школах, де створено третю групу, спортивні заняття можуть проводити не більше трьох вчителів фізичної культури в цій школі;
- 9) тривалість спортивних занять у групах SKS – 60 хвилин (одна навчальна година);
- 10) спортивні заняття повинні проводитися двічі на тиждень за згодою Національного оператора Програми, в особливо обґрунтованих випадках, пов'язаних напр. з епідемічною ситуацією можлива зміна періодичності проведення спортивних занять, тобто проведення занять 1 раз на тиждень (2 тренування одночасно); запит про зміну періодичності проведення занять має бути обґрунтованим; він має бути складений у письмовій формі (за підписом викладача та керівника закладу) та надісланий поштою або кур'єром на адресу Національного оператора;
- 11) спортивні заняття в період реалізації Програми SKS повинні проводитися в кількості 70 тренувань, при цьому ця кількість може бути зменшена у зв'язку з епідемічною ситуацією;
- 12) надання відповідного місця для проведення спортивних занять та необхідного спортивного інвентарю проводиться за рахунок зовнішніх джерел (наприклад, коштів, отриманих від органів місцевого самоврядування, спонсорів) або власних коштів.
- 13) заняття, які проводяться в рамках Програми SKS у групах SKS, не можуть співфінансуватися/оплачуватися за рахунок коштів, наданих міністром фізичної культури та туризму або іншими суб'єктами (включаючи органи місцевого самоврядування) у рамках реалізації програм, крім Програми SKS. Подвійне фінансування занять, які проводяться в групах SKS, неприпустимо. Це не виключає можливості додаткового дофінансування занять у групах SKS за Програмою SKS з інших джерел (отримання додаткових коштів для покриття витрат не покритих з коштів переданих міністерством фізичної культури і туризму) за умови, що зазначене дофінансування застосовуватиметься лише до програми SKS.

### § 3

#### Правила роботи Національного оператора

1. Національний оператор зобов'язаний:

- 1) координувати, наглядати та контролювати роботу суб'єктів реалізації Програми SKS на рівні воєводства;
- 2) постійно співпрацювати з суб'єктами реалізації Програми SKS на рівні воєводств;
- 3) проводити повну звітність щодо виконання Програми SKS відповідно до вказівок, виникаючих з оголошення, зазначеного в розділі §1 п. 1 цього Положення;
- 4) контролювати організацію перевірок фізичної підготовки учасників проекту та занесенням їх результатів до Журналу SKS;
- 5) координувати систему перевірок та відвідувань, що здійснюються суб'єктами, які реалізують завдання на рівні воєводства;
- 6) проводити поточний моніторинг виконання завдання (включаючи виїзні спортивні заходи, що реалізуються в групах SKS та проводяться щонайменше в 1200 школах з усіх воєводств, при цьому допускається скорочення кількості відвідувань у зв'язку зі спалахом епідемії);
- 7) управляти аплікацією в електронній формі, в якій Вчителі заповнюють відвідування учнів та тему занять і вносять результати перевірки їх фізичної підготовки (далі – «Журнал SKS»);
- 8) вести веб-сайт програми SKS та профіль програми SKS у Facebook;
- 9) розробляти та виготовляти рекламні матеріали для потреб Програми SKS;
- 10) проводити інші рекламні заходи Програми SKS.

## § 4

### Принципи роботи воєводських операторів

1. Воєводські оператори зобов'язані:

- 1) вживати заходів для створення принаймні однієї тренувальної групи за Програмою SKS у кожній гміні розташованій в межах адміністративних кордонів воєводства, охопленого дією даного воєводського Оператора;
- 2) набирати Вчителів фізичної культури для проведення занять за Програмою SKS;
- 3) укладати та припиняти правовідносини з Вчителями для реалізації Програми SKS у даному воєводстві;
- 4) перевіряти Журнал SKS:
  - 1) облікові записи викладачів і доданих ними тренувальних груп, які закріплені за установами,
  - 2) розрахункові звіти завантажені вчителями, які проводять заняття,
  - 3) заяви опікунів щодо участі учасників у заняттях, завантажених вчителями, які проводять заняття
  - 4) достовірність завантажених вчителями фотографій класної дошки,
  - 5) своєчасність і правильність ведення Журналу SKS вчителями,
  - 5) здійснювати предметний та фінансовий контроль за правильним виконанням Програми SKS відповідно до умов цієї Програми;
  - 6) забезпечити відповідні місця та обладнання для занять, які проводяться за Програмою SKS у даному воєводстві (у співпраці з керівництвом школи), у тому числі забезпечити можливість відвідування місця проведення занять (школи),
  - 7) контролювати проведення вчителями тестів фізичної підготовки учасників Програми SKS, введення та надсилання їх результатів через Журнал SKS;
  - 8) проводити поточний моніторинг (включаючи відвідування занять, що проводяться в групах SKS, принаймні в 10% школах у даному воєводстві, при цьому допускається скорочення кількості відвідувань у зв'язку зі спалахом епідемії),
  - 9) співпрацювати з Національним оператором, зокрема у сфері реклами, звітності, оцінки, моніторингу та контролю виконання Програми SKS;
  - 10) просувати Програму - виготовляти (роздруківка за стандартом визначеним Міністерством) та контролювати розповсюдження сертифікатів про участь (за зразком розробленим Міністерством) серед Учасників Програми,
  - 11) інформувати Національного оператора про будь-які обставини пов'язані з епідемічною ситуацією, що впливає або може вплинути на реалізацію Програми SKS відповідно до її змісту, викладеного у §2 вище та узгоджувати з Національним оператором будь-які допустимі (відповідно до Положення) зміни.

## § 5

### Правила участі вчителів

1. Особами, які проводять заняття в групах SKS, можуть бути лише ті Вчителі, які проводять уроки фізкультури в даній школі.
2. Вчителі, зареєстровані для участі в Програмі SKS, зобов'язані набирати, створювати та подавати Учасників відповідному воєводському оператору, а також Групи SKS або Груп SKS.
3. Вчителі зобов'язані укласти договір з Воєводським оператором.
4. Вчителі, які беруть участь у програмі SKS, зобов'язані вести Журнал SKS. Журнал SKS повинен заповнюватися своєчасно без зайвих затримок.
5. Реєстрація облікових записів викладачів, що дають змогу вести Журнал SKS, здійснюється за допомогою дистанційного зв'язку (через веб-сайт Програми SKS) на території Республіки Польща і має тривалий характер. Відповідність територіального критерію визначає розташування IP-адреси, з якої було здійснено реєстрацію.
6. Обліковий запис Вчителя активує Воєводський Оператор шляхом перевірки даних Вчителя, отриманих на підставі укладеного з ним договору на виконання занять за Програмою SKS.
7. Вчителі зобов'язані проводити заняття в групах SKS даної школи згідно з розкладом опублікованим у Журналі SKS. Заняття можуть перевірятися Національним оператором та/або Воєводським оператором. Вчителі зобов'язані один раз на місяць уточнювати розклад занять і за необхідності негайно його оновлювати. У разі будь-яких змін у розкладі Вчитель зобов'язаний внести відповідні зміни принаймні за 48 годин. В особливо обґрунтованих випадках, коли

- внесення зазначених змін своєчасно неможливе, Вчитель зобов'язаний негайно оновити розклад, але не пізніше початку занять зазначених у розкладі. Якщо Вчитель не проводить заняття згідно з початковою редакцією розкладу та своєчасно не вносить відповідну зміну до розкладу згідно положень цього розділу, оплата праці Вчителя зменшується.
8. Вчителі повинні вносити достовірні дані Учасників у раніше створену Групу SKS до Журналу SKS.
  9. Вчителі зобов'язані отримати згоду всіх Учасників та їх законних представників (батьків, опікунів) на участь у Програмі SKS. Шаблон згоди доступний на сайті [www.szkolnyklubsportowy.pl](http://www.szkolnyklubsportowy.pl) у вкладці «Завантажити». Шаблон згоди доступний польською та українською мовами.
  10. Вчителі зобов'язані належним чином зберігати згоди на участь Учасників у Програмі SKS, відповідно до чинних норм і надавати їх щоразу на вимогу Національного оператора та/або Воеводського оператора.
  11. Вчителі зобов'язані постійно заповнювати Журнал SKS, що дозволяє документально підтверджувати виконання завдання, в тому числі розміщувати в Журналі SKS скани наданих (належним чином підписаних) згод Учасників на участь у Групі SKS або Групах SKS.
  12. Вчителі зобов'язані відмінити заняття в Журналі SKS, якщо їм заздалегідь відомо, що заняття не відбудуться.
  13. У рамках виконання Програми SKS вчителі повинні провести два рази тести фізичної підготовки Учасників, один у весняному та один в осінньому семестрах. Правила проведення перевірки фізичної підготовки зазначені в §7 цього Положення. Через спалах епідемії допустимо скоротити частоту тестування фізичної підготовки.
  14. Вчителі зобов'язані вносити результати перевірки фізичної підготовки до Журналу SKS одразу після її проведення.
  15. Вчитель зобов'язаний співпрацювати з евалюатором (оцінювачем), зокрема щодо надання йому можливості проводити додаткові перевірки фізичної підготовки для обраних Учасників Програми.
  16. Вчитель зобов'язаний інформувати про виконання Програми SKS. Інформація про програму SKS має бути загальнодоступною. Вчитель зобов'язаний розмістити в місці проведення занять плакат/інформаційний щит про Програму SKS наданий Національним оператором, відповідно до наступних рекомендацій:
    - 1) інформаційне табло розмістити на видному місці при вході до школи;
    - 2) інформаційні плакати щодо Програми SKS повинні бути розміщені на території школи у видному для всіх учнів місці;
    - 3) інформаційні плакати з розкладом занять повинні бути розміщені у видному для учнів місці в межах спортивних об'єктів школи;
  17. Рекламні матеріали доступні на сайті [www.szkolnyklubsportowy.pl](http://www.szkolnyklubsportowy.pl) у вкладці «Завантажити».
  18. Місце розміщення плакату/дошки буде сфотографовано Вчителем, а фото, що підтверджує факт розміщення плакату/дошки буде завантажено до Журналу SKS протягом 7 днів з дати вивішування плакату/дошки.
  19. Після завершення Програми Вчитель зобов'язаний заповнити підсумковий звіт у Журналі SKS.
  20. Вчителі зобов'язані надати Учасникам сертифікати про участь у Програмі SKS, зазначені в § 4 розділу 1 пункт 10).
  21. Вчителі не можуть проводити заняття в Групах SKS в рамках інших програм або будь-які заняття, які проводяться на підставі інших правовідносин. Протягом часу, коли проводяться заняття, Вчитель не може здійснювати будь-яку діяльність в рамках інших правовідносин між Вчителем та будь-якою іншою особою (наприклад спортивні заходи, що фінансуються з інших джерел). Вищезазначені застереження не стосуються ситуації, коли Воеводський оператор укладе додаткову угоду з Вчителем для здійснення діяльності за програмою SKS, що фінансується з коштів, зазначених у § 2 розділу 2 пункт 12) останнє речення.
  22. Невиконання Вчителем правил цього Положення може бути підставою для виключення його з переліку суб'єктів реалізації Програми SKS та розірвання укладеного з ним договору на виконання Програми SKS.

## § 6

### Правила участі в Програмі Учасників

1. Учасниками Програми SKS є діти та молодь шкільного віку, які відвідують даний шкільний заклад та які повідомили Вчителю про своє бажання брати участь у Програмі SKS, а також відповідають формальним умовам, зазначеним у § 6 розділу 2 цього Положення і були віднесені до Групи SKS.
2. Формальною умовою участі в Програмі SKS для дітей та молоді шкільного віку є надання згоди на участь у Програмі SKS законним представником (одним з батьків, опікуном) вчителю фізкультури. Батьки/законні опікуни також надають заяву про те, що їм відомий стан здоров'я дитини та відсутність у дитини протипоказань за станом здоров'я для участі у спортивних заняттях та тестах фізичної підготовки організованих у рамках Програми «SKS». Зразок заяви доступний на сайті [www.szkolnyklubsportowy.pl](http://www.szkolnyklubsportowy.pl) у вкладці «Завантажити».
3. Учасники зобов'язані регулярно та активно брати участь у Групі SKS до якої вони призначені.
4. Батьки/законні опікуни Учасника зобов'язані забезпечити безпеку дитини на шляху до та з занять, які проводяться в рамках Програми SKS.
5. З метою забезпечення повної безпеки Учасника, Батьки/законні опікуни повинні інформувати Вчителя про будь-які зміни у стані здоров'я дитини, які можуть бути протипоказанням до участі у спортивних заняттях чи тестах фізичної підготовки.
6. Батьки/законні опікуни Учасника можуть дати згоду на безкоштовне розповсюдження зображення та висловлювань Учасника у формі фотографій або записів під час занять, що проводяться в рамках Програми SKS, з метою реклами Програми SKS та статутної діяльності Інституту Спорту – Державного Наукового Інституту шляхом розміщення фото- та відеоматеріалів у відкритому доступі, у всіх видах публікацій, як друкованих, так і в мережі Інтернет (включаючи соціальні мережі Facebook, Twitter, Instagram, YouTube). Згода охоплює розповсюдження зображення без територіальних обмежень, у будь-якій формі та з використанням усіх технічних засобів, у всіх сферах відомих на дату надання згоди.

## § 7

### Порядок проведення перевірки фізичної підготовки Учасників

1. Перевірка фізичної підготовки учасників проводиться один раз на семестр у визначену Національним оператором дату. Допустимо скорочення частоти тестування фізичної форми у зв'язку зі спалахом епідемії.
2. Мають право проводити та контролювати перевірку фізичної підготовки Учасників тільки Вчителі фізичного виховання, які проводять заняття з певною Групою SKS.
3. Вчителі фізичної культури, які проводять заняття в групах, створених відповідно до Програми SKS, невідкладно оприлюднюють результати перевірки фізичної підготовки Учасників у Журналі SKS.
4. Перевірки фізичної підготовки, що виконуються Учасниками, повинні проводитися з дотриманням усіх умов безпеки та відповідно до інструкцій, розміщених на веб-сайті Програми та на каналі Програми SKS на YouTube.
5. Результати тестів будуть внесені до Національної бази даних Талантів. Детальна інформація про Національну базу даних Талантів доступна за адресою: [narodowabazatalentow.pl](http://narodowabazatalentow.pl)

## § 8

### Персональні дані

1. У зв'язку з реалізацією Програми SKS Національний оператор обробляє персональні дані осіб Учасників Програми SKS, Викладачів, які беруть участь у реалізації Програми SKS та персональні дані законних представників Учасників Програми SKS (батьків або опікунів).
2. Адміністратором персональних даних вищезазначених осіб є Інститут Спорту – Національний Науково-дослідний Інститут, вул. Трилогії 2/16, 01-982 Варшава.
3. Зв'язатися з інспектором із захисту персональних даних можна за електронною адресою [iodo@insp.waw.pl](mailto:iodo@insp.waw.pl) або за телефоном (22) 569 99 99
4. Національний оператор обробляє персональні дані вищезазначених осіб у такому обсязі:  
1) **особисті дані Учасників Програми SKS:** ім'я та прізвище, дата народження, назва школи, клас, номер телефону, адреса електронної пошти, наявність ліцензії PZS, участь в інших спортивних

заняттях крім SKS, маса тіла, зріст, результати перевірки фізичної підготовки, відвідування занять, стать, за бажанням - зображення

2) **персональні дані Вчителів, які беруть участь у реалізації Програми SKS:** ім'я та прізвище, дата народження, адреса електронної пошти, номер телефону, стать, досвід роботи, воєводство, зображення, IP-адреса, чи проводить вчитель заняття в спортивному клубі, реалізовані види спорту, кількість відпрацьованих годин, оплата праці вчителя за даний місяць, наявність дозволів

3) **персональні дані законних представників Учасників Програми SKS:** прізвище та ім'я, підпис, за бажанням - номер телефону та адреса електронної пошти

5. Національний оператор обробляє персональні дані Учасників Програми у зазначених вище випадках для документування, реєстрації та звітності у зв'язку з програмою «SKS», у тому числі для документування виконання перевірок фізичної підготовки, їх моніторингу та оцінки їх результатів у Національній базі даних Талантів (narodowabazatalentow.pl). Національний оператор також обробляє персональні дані вчителів для документації, реєстрації та звітності у зв'язку з програмою SKS, документування виконання перевірок фізичної підготовки, їх моніторингу та оцінки результатів, а також для можливості використання Журналу SKS. Крім того, персональні дані у вигляді зображення Учасників і Викладачів можуть оброблятися з метою реклами Програми SKS. Персональні дані законних представників Учасників обробляються з метою документального підтвердження вираження згоди від імені Учасників Програми SKS.

6. В рамках реалізації Програми SKS вищевказані особисті дані також обробляються на веб-сайті в домені www.szkolnyklubsportowy, зокрема в рамках електронного Журналу SKS, (далі – «Веб-сайт»). Детальні правила захисту персональних даних у цьому відношенні включені в Політику конфіденційності веб-сайту.

7. Персональні дані Учасників Програми SKS та персональні дані Вчителів обробляються на підставі згоди, наданої цими особами (ст. 6 п. 1 пп.а RODO).

8. Надання персональних даних для реалізації Програми, а також для участі в Програмі SKS є добровільною. Ненадання вищезазначеними особами їх персональних даних призведе до того, що дані особи не зможуть реалізувати Програму SKS (у випадку Вчителів) або брати в ній участь (у випадку Учасників). Ненадання особистих даних законним представником унеможливить участь його підопічного в програмі SKS.

9. Відсутність згоди на розповсюдження зображення відповідно до положень §6 розд. 5 не призводить до неможливості брати участь у Програмі. Згода є добровільною.

10. Вищезазначені персональні дані можуть бути доступні іншим суб'єктам, які співпрацюють з Національним оператором, у тій мірі та з метою, в якій ці суб'єкти надають підтримку Національному оператору в рамках (i) спільної реалізації Програми SKS, тобто воєводському оператору (ii) для управління веб-сайтом Журналу SKS.

11. Вищезазначені персональні дані можуть бути надані міністру з питань фізичної культури, який у рамках виконання державних завдань фінансує реалізацію Програми SKS та щодо яких Національний оператор має зобов'язання звітувати.

12. Вищезазначені персональні дані зберігатимуться протягом 5 років з наступного року у якому було завершено виконання Програми SKS. Персональні дані у випадку зображення зберігатимуться протягом періоду необхідного для досягнення мети, для якої вони були зібрані.

13. Кожна особа чий персональні дані обробляються Національним оператором має право на доступ до своїх персональних даних, їх виправлення, видалення чи обмеження обробки, право на передачу даних.

14. Кожна особа, персональні дані якої обробляються Національним оператором має право доступу до своїх персональних даних. Зокрема за цим правом особа може запитувати про:

1) з якою метою обробляються її персональні дані,

2) які її дані обробляються,

3) кому Національний оператор розкриває дані (інформація про одержувачів, яким персональні дані були або будуть розкриті, зокрема про одержувачів у третіх країнах або міжнародних організаціях),

4) який запланований термін зберігання її персональних даних, а коли це неможливо, критерії визначення цього періоду,

5) чи приймаються автоматизовані рішення щодо цієї особи, у тому числі чи здійснюється профілювання,

6) чи передає Національний оператор дані третій країні чи міжнародній організації.

15. Кожна особа персональні дані якої обробляються Національним оператором, має право вимагати негайного виправлення своїх персональних даних, які є невірними. Враховуючи цілі обробки, ви також маєте право вимагати доповнення неповних персональних даних.

16. Особа, персональні дані якої обробляються Національним оператором, має право вимагати від Національного оператора видалення її персональних даних зі своєї системи у разі виникнення однієї з таких обставин:

- 1) її особисті дані більше не потрібні для цілей яких вони були зібрані або іншим способом оброблені,
- 2) особа відкликкала згоду для обробки і немає іншої правової підстави для обробки,
- 3) ця особа заперечила обробку з причин, пов'язаних з її конкретною ситуацією і немає законних підстав для обробки,
- 4) особа заперчила проти обробки її даних у маркетингових цілях,
- 5) персональні дані цієї особи були оброблені незаконно,
- 6) персональні дані цієї особи мають бути видалені з метою виконання зобов'язань передбачених законом,
- 7) персональні дані цієї особи були зібрані у зв'язку з наданням дитині інформаційних послуг суспільства.

17. Особа, персональні дані якої обробляються Національним оператором має право обмежити обробку у випадках:

- 1) якщо ставиться під сумнів правильність персональних даних,
- 2) якщо обробка даних є незаконною, а особа виступає проти їх видалення;
- 3) Національному оператору більше не потрібні персональні дані цієї особи для цілей обробки, але вони потрібні цій особі для встановлення, розслідування або захисту претензій;
- 4) особа заперечила проти обробки з причин пов'язаних із її конкретною ситуацією.

18. Реалізація права на обмеження обробки даною особою означає, що її персональні дані можуть оброблятися виключно нами (включаючи збереження) для встановлення, подання чи захисту претензій або для захисту прав іншої фізичної чи юридичної особи або для обґрунтування суспільного інтересу.

19. Кожна особа чий персональні дані обробляються Національним оператором, має право передавати дані, тобто отримувати свої персональні дані у структурованому, загальноживаному машинозчитуваному форматі та має право вимагати відправлення цих персональних даних іншому адміністратору, якщо обробка цих даних відбувається на основі згоди висловленої цією особою і в автоматизований спосіб.

20. Кожна особа, персональні дані якої обробляються Національним оператором має право подати скаргу до Голови Управління захисту персональних даних.

21. Особа, персональні дані якої обробляються Національним оператором на підставі згоди (п.а ч. 1 ст. 6), має право в будь-який час відкликати згоду на обробку своїх персональних даних у межах в яких така згода була надана. Відкликання згоди не вплине на обробку, яка була здійснена на основі згоди цієї особи до її відкликання.

22. Відкликання згоди буде рівнозначно припиненню участі в Програмі «SKS», якщо це не стосується лише обробки зображення дитини. Відкликання згоди щодо поширення зображення призведе до припинення його поширення. Особа, персональні дані якої обробляються, може реалізувати свої права, звернувшись до уповноваженої особи із захисту даних.

## § 9

### Правила відмови від участі в Програмі

1. Учасники мають право в будь-який час відмовитися від участі в Програмі.
2. Вчитель може відмовитися від участі в Програмі на умовах, що впливають з договору, укладеного з ним воєводським оператором.
3. Відмова від участі в Програмі SKS безкоштовна.
4. Вчителі, Воєводські оператори та Національний оператор залишають за собою право виключити Учасників зі списку бенефіціарів Програми у разі порушення Учасниками правил цього Положення.

## § 10

## Прикінцеві положення

1. Учасники та суб'єкти реалізації Програми SKS зобов'язані дотримуватись та застосовувати правила цього Положення.
2. Питання не передбачені цим Положенням вирішуються Національним оператором за погодженням з представниками міністерства, відповідального за фізичну культуру.
3. Положення складено польською та українською мовами. У разі розбіжностей між двома версіями перевагу матиме версія польською мовою.
4. Національний оператор залишає за собою право змінювати це Положення в процесі реалізації Програми SKS.
5. Поточний зміст цього Положення доступний на веб-сайті Програми SKS за адресою [www.szkolnyklubsportowy.pl](http://www.szkolnyklubsportowy.pl).